

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA							
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zlivello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.10,c.8,lett.a), d.lgs. n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Annuale	RPCT	RPCT
	Atti generali	Art.12,c.1,d.lgs n.33/2013	Riferimenti normative su organizzazione e attività		Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici In materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	RPCT
		Art.55,c.2,d.lgs. n.165/2001 Art.12,c.1,d.lgs n.33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare .recante 1' indicatore delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni(pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti -art. 7,i.n.300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	GRU	GRU

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	A	Art.13,c.1,letta) d.lgs. n33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Affari Generali	Affari Generali
		T	Art.14,c.1,letta) d.lgs. n33/2013	Titolari di incarichi amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co.1-bis, del dlgs n.33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Direzione Generale	Direzione Generale
			Art.14,c.1,lett.b) d.lgs. n33/2013		Curriculum vitae		Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
			Art.14,c.1,lett.c) d.lgs. n33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
			Art.14,c.1,lett.d) d.lgs. n33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre, cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA									
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zlivello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Ambito soggettivo(vedi foglio2)	Denominazione del singolo obbligo	Denominazione del singolo Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, let.b, d. lgs. n.33/2013	A		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio ,anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	GRU	GRU



		ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
		AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA							
Denominazione sotto-sezione livello ((Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato	
4			Art.13,c.1,lett.c) d.lgs. n33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell' amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Affari Generali	Responsabile Web	
			Art.13,c.1,lett.b) d.lgs. n33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	A	Art.13,c.1,lett.d) d.lgs. n33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco complete dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate ,cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		Ingegneria Clinica CED	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	T (ex A)	Art.15c.2,d.lgs. n33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		UU.OO.CC	
					Per ciascun titolare di incarico:				
				Art.15,c.1,lett.b) d.lgs. n33/2013		1)curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-GRU
				Art.15,c.1,lett.c) d.lgs. n33/2013		2) dati relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -GRU
			Art.15,c.1,lett.d) d.lgs. n33/2013		3)compensi comunque denominati, relative al rapport di lavoro, di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -	
			Art.15,c.2, d.lgs. n33/2013 Art.53,c.14,d.lgs n165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica)	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -	
		A	Art.53,c.14,d.lgs n165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy-	

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Posizioni organizzative		Art.14,c.1-d.lgs.n.33/2013	quinquies; Posizione organizzativa	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		UOC GRU
	Dotazione organica	A	Art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e Controllo di Gestione
			Art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminate in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
			Art.17,c.2,d.lgs.n.33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, eoa particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale(art.17,c.2,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
	Tassi di assenza	A	Art.16,c.3,d.lgs.n.33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale(art.16,c.3,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art.18,d.lgs.n33/2013 Art.53,c.14,d.lgs.n.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto,della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	A	Art.21,c.1,d.lgs.n33/2013 Art.47,c.8,d.lgs.n.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione
	Contrattazione integrativa	A	Art.21,c.2,d.lgs.n33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrative stipulate, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacali,uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione
			Art.21,c.2,d.lgs.n33/2013 Art.55,c.4,d.lgs.n.150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrative, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rivelazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica.	Annuale (art.55,c.4,d.lgs. n.150/2009)	GRU GREF	GRU GREF
	OIV	A	Art.10,c.8,let.c),d.lgs.n.33/2013 Art.10,c.8,let.c),d.lgs.n.33/2013 Par.14.2,delib.CIVIT n.12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013) Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013) Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	Direzione Generale Componenti dell'OIV Direzione Generale	Direzione Generale RPCT RPCT
Bandi di concorso		A	Art.19,d.lgs.n 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par.1,delib.CIVIT n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7,d.lgs n.150/2009)	Tempestivo	Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e Controllo di Gestione

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Piano della Performance		Art.10,c.8,let.b) d.lgs.n.33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art.10,d.lgs.150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali)(art.169,c.3-bis,d.lgs.n.267/2000)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10,d.lgs.150/2009)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art.20,c.1,d.lgs.n.33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UOC Gestione di Risorse Umane	UOC Gestione di Risorse Umane
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti					Tempestivo(ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UOC Gestione di Risorse Umane	UOC Gestione di Risorse Umane	
	Dati relativi ai premi		Art.20,c.2,d.lgs.n.33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione de trattamento accessorio	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e Controllo Gestione	Programmazione e Controllo Gestione
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata , al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UOC Gestione Risorse Umane	UOC Gestione Risorse Umane	
Grado di differenziazione dell' utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e Controllo Gestione	Programmazione e Controllo Gestione	

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti deN'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art.23,c.l, d.lgs.n 33/2013/Art.l, co.16 della l.n.190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta(link alla sotto-sezione " bandi di gara e contratti");accordi stipulati daH'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art.23,c.l,d.lgs n.33/2013	UU.00	UU.00

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti deM'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n.39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n.190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Provveditorato economato	Provveditorato economato
			Art. I, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. I, lett. a) d. lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell' art. I, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac 39/2016)	Strutture proponente .oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori inviati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione , tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Tempestivo	Provveditorato economato . Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art. I, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. I, lett. a) d. lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un format digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico i Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura del contraente .elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione , tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura .importo delle somme liquide	Annuale (art. I, c. 32, l. n. 190/2012)	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
	Art. 37, c. I, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. I, d. lgs. n. 50/2016	Atti relative alla programmazione dei lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG		
					Per ciascuna procedura:			

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.1,lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opera, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nelM'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n 50/2016	Avvisi di preinformazione-Avvisi di preinformazione (art.70,c.1,2 e 3, dlgs n.50/2016);Bandi ed avvisi di preinformazione(art.141,dlgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG
			Art.37,c.1,lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOCAAG

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti deH obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Bandi di gara e contratti			Art.37,c.1,lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Avvisi e bandi Avviso (art.19,c.1,dlgs n.50/2016);Avviso di indagini di mercato (art.36,c.7, dlgs n.50/2016 e linee guida ANAC);Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art.36, c.7,dlgs n.50/2016 e linee guida ANAC); 50/2016 Bandi di avvisi (art.36,c.9,dlgs n.); 50/2016 Bandi di avvisi (art.73,c.1,e4,dlgs n.50/2016); Bandi di avvisi (art.127,c.1,dlgs n.50/2016);Avviso periodico indicativo art.127,c.2.,dlgs n.50/2016;Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art.153,c.1,dlgs n.50/2016);Avviso di aggiudicazione (art.153,c.2,dlgs n.50/2016);Bando di concessione,invito a presentare offerta ,documenti di gara (art.171,c.1 e 5 ,dlgs n.50/2016)Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri,Bando di concessione(art.171,c.3,dlgsn.50/2016);Bando di gara(art.183,c.2,dlgs n.50/2016);awiso costituzionale del privilegio (art.186,c.3,dlgs n.50/2016);	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU
			Art.37,c.1,lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art.36,c.2,dlgs n.50/2016);Bando di concorso e avviso sui risultati di concorso(art.141,dlgs n. n.50/2016);avvisi relativi l'esito della procedura .possono essere raggruppati su base trimestrale (art.142,c.3,dlgs n.50/2016);Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG UOC GRU

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.1,let.b)d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Avvisi Sistema di qualificazione -Avviso sull'esistenza di un Sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV ,parte II, lettera H ;Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione j avviso di aggiudicazione (art.140,c.1,3e4,dlgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art.37,c.1,let.b)d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art.163,c.10,dlgs n.50/2016);tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti(art.192 c.3, dlgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		Informazioni ulteriori- Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opera e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art.22,c.1,dlgs n.50/2016);Informazioni ulteriori »complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici(art.90,c.10,dlgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale O /	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni della procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.1,co.505,1.208/2015 disposizione speciale rispetto all'art.21 del d.lgs.50/2016	Contratti	Testo integrativo di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2)SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I(Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art.29,c.l,d.lgs. n.33/2013 Art.5,c.l,d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventive, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica , aggregata e semplificata, anche con il ricorso rappresentazione grafiche	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29,c.l-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m.29 aprile 2016		Dati relative alle entrate e alla spesa dei bilanci preventive in format tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29,c.l,d.lgs. n.33/2013 Art.5,c.l,d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica .aggregata esemplificata .anche con il ricorso a rappresentazione grafiche	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29,c.l-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m.29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n 33/2013)	GRAF	GRAF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art.29,c.2,d.lgs. e 22 del dlgs n.91/2011- Art.18- bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	GRAF	GRAF
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art.30,d.lgs.n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
	Canoni di locazione o affitto		Art.30,d.lgs.n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	A	Art.31,d.lgs.n.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance(art.14,c.4,lett.c), - d.lgs.n.150/2009	Tempestivo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14,c.4,lette), d.lgs.n.150/2009	Tempestivo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Collegio Sindacale	GRAF				
dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Corte dei conti	UO competente	

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sottosezione livello I(Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art.32,c.1,d.lgs.n.33/2013	Carta servizi e standard di qualità	Carta servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	URP	URP
	Class action	R	Art.1,c.2,d.lgs.n.198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ufficio Legale	Ufficio Legale
Art.4,c.2,d.lgs.n.198/2009			Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	Ufficio Legale	Ufficio Legale	
Art.4,c.6,d.lgs.n.198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Tempestivo	Ufficio Legale	Ufficio Legale	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	B	Art.32,c.2,lett.a,d.lgs.n.33/2013 Art.10,c.5,d.lgs.n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relative andamento nel tempo	Annuale (art.10,c.5,d.lgs. n.33/2013)	Programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione
	Liste di attesa	1	Art.41,c.6,d.lgs.n.33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Criteri di formazione delle liste di attesa tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	CUP	CUP
	Servizi in rete		Art.7 co.3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art.8 co.1 del d.lgs.179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità ,accessibilità e tempestività .statistiche di utilizzo diservizi in rete	Tempestivo	URP	URP
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art.41,c.1-bis, d.lgs.n.33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregate (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene e servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale(in fase di prima attuazione semestrale)	GRAF	GRAF
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art.33,d.lgs.n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale(art.33,c.1,d.lgs.n.33/2013)	GRAF	GRAF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
					Indicatori trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	REF	REF
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	REF	REF
	IBAN e pagamenti informatici	A+M	Art.36,d.lgs.n.33/2013 Art.5,c.1,d.lgs.n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: 1 codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i • pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	REF	REF
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art.38,c.2e 2 bis d.lgs. n.33/2013 Art.21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art.29 d.lgs.n.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche(link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").A titolo esemplificativo:-Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali ,ai sensi art.21 d.lgs n50/2016 -Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art.2 del d.lgs.n.228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art.38,c.2,d.lgs.n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle,sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
			Art.38,c.2,d.lgs.n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale

		ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA						
Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Altri contenuti	Prevenzione e corruzione	A	Art.10,c.8,lett.a) d.lgs.n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e i suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1, comma 2- bis della legge n.190 del 2012(MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT
			Art.1,c.8,l.n.190/2012,Art.43,c.1,d.lgs.n.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT
			Art.1,c.14,l.n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art.1,c.14,l.n.190/2012)	RPCT	RPCT
			Art.1,c.3,l.n.190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT
		P	Art.18,c.5,d.lgs.n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n.39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico		Art.5, c.1,d.lgs.n.33/2013/Art.2,c.9. bis,1.241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardi o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
			Art.5,c.2,d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA								
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Linee guida Anac FOIA (dell'309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti ,civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPTC	RPTC
Altri contenuti	Dati ulteriori	B	Art.7-bis,c.3, d.lgs.n.33/2013 Art.1,c.9,let.f.,l.n90/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art.4,c.3,del d.lgs n 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			

ALLEGATO 2) SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE* - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art.35,c.1,lett.a) d.lgs.n.33/2013	Tipologie di procedimento	1)breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti 1 riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.b) d.lgs.n.33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.c) d.lgs.n.33/2013		3)l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013) .	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.c) d.lgs.n.33/2013		4)ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica Istituzionale	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.e) d.lgs.n.33/2013		5)modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.f) d.lgs.n.33/2013		6)termine fissato in sede di disciplina normative del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.g) d.lgs.n.33/2013		7)procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00
			Art.35,c.1,lett.h) d.lgs.n.33/2013		8)strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UU.00	UU.00